



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

**REGULAMENT
PRIVIND DESFĂȘURAREA SESIUNII DE SELECȚIE A GRUPULUI-ȚINTĂ
AFERENT ACTIVITĂȚII DE DERULARE DE STAGII DE PRACTICĂ,
PRECUM ȘI DERULĂRII EFECTIVE A STAGIILOR
ÎN CADRUL PROIECTULUI POSDRU/156/1.2/G/138873
CU TITLUL „PROGRAME DE STUDII FLEXIBILE ȘI COMPETITIVE
PENTRU IT&C ÎN REGIUNEA DE DEZVOLTARE NORD-EST
(COMPETIT&C)”**



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ „GH. ASACHI” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



UNIVERSITATEA
„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

Cuprins

1.	INTRODUCERE.....	3
2.	DEFINIȚII ALE TERMENILOR	4
3.	LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE	4
4.	DOCUMENTE CARE REGLEMENTEAZĂ ACTIVITATEA DE PRACTICĂ	5
5.	PREGĂTIREA STAGIULUI DE PRACTICĂ (identificarea și selecția companiilor).....	5
5.1.	Identificarea agenților economici și/sau altor tipuri de organizații care pot avea rol de partener de practică	5
5.2.	Organizarea unor sesiuni de informare/conștientizare cu privire la oportunitățile și beneficiile pe termen lung oferite studenților pentru efectuarea stagiilor de practică (inclusiv online).....	6
5.3.	Roluri și responsabilități	6
5.3.1.	Rolul studentului în derularea practicii.....	6
5.3.2.	Rolul responsabilului de practică	7
6.	DESFĂȘURAREA SESIUNII DE SELECȚIE A GRUPULUI-ȚINTĂ PENTRU STAGII DE PRACTICĂ	7
6.1.	Înscrierea studenților/firmelor pentru participarea la stagiile de practică	7
6.2.	Organizarea sesiunilor de recrutare și selecție a grupului țintă	8
6.3.	Stabilirea temelor de practică.....	10
7.	DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	11
7.1.	Caietul de practică	11
7.2.	Finalizarea stagiului. Evaluarea.....	11
	ANEXE:	13



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

1. INTRODUCERE

Practica profesională reprezintă o necesitate în mediul universitar pentru a răspunde provocării de aliniere a ofertei de studii cu cerințele pieței muncii.

Prezentul **Regulament** completează **Metodologia de selecție a grupului-țintă**, elaborată de parteneri, pentru categoria St.1 din cadrul proiectului **„Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”**

- **St.1 - Minimum 100 studenți** (programe de studii de licență și master, câte 25 de la fiecare universitate) selectați din cele 6 județe ale regiunii, pentru participare la module de practică organizate prin parteneriate cu IMM-urile din cadrul clusterului de IT&C și din Regiune.

Durata minimă a stagiului este de o săptămână.

La solicitarea companiilor, cu acceptul studenților și al universităților partenere, stagiul poate fi extins până la maximum o lună.

Pentru cei 100 de studenți selectați se vor asigura, conform prevederilor proiectului POSDRU/156/1.2/G/138873:

- **subvenție în cuantum de 800 lei;**
- **suportarea costurilor cu transport și cazarea pentru studenții care vor derula stagiile în altă localitate decât cea unde are sediul universitatea la care sunt înmatriculați.**

Prezentul **Regulament** de organizare a activităților practice a studenților își propune să ajute la buna organizare și desfășurare a stagiilor de practică, precum și la procesul de eliberare al documentelor de certificare a realizării stagiului.

Sunt prezentate etapele pentru bunul demers al unui stagiului de practică de succes, toți termenii implicați în acest proces precum și documentele de referință care reglementează organizarea practicii studenților.

Astfel, prin structura sa, metodologia își propune să asigure un cadru adecvat organizării activității de practică și, de asemenea, să consolideze relația universitate-mediul economic și astfel să asigure absolvenților șanse mai mari în ocuparea unui loc de muncă.



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ „GH. ASACHI” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



UNIVERSITATEA
„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

2. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Stagiu de practică – activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu un plan/o planificare, pentru dobândirea de competențe profesionale;

Organizator de practică – instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, conform legislației române în vigoare;

Partener de practică – instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților;

Practicant – student care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;

Responsabil de practică – persoană desemnată de organizatorul de practică – universitate - care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;

Regulamentul de practică – documentul prin care se definește cadrul general de desfășurare a activității de practică;

Acordul de parteneriat – documentul-cadru încheiat între organizatorul de practică și partenerul de practică care stabilește cadrul general al parteneriatului în scopul bunei organizări și desfășurări a activității de practică a studenților;

Convenția de practică – un document încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant a cărui formă este stabilită în conformitate cu legislația în vigoare și cu condițiile specific aferente proiectului **POSDRU/156/1.2/G/138873**.

3. LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE

Documentele de referință din cadrul legislației în vigoare care reglementează organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților sunt următoarele:

- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația aplicabilă se completează cu prevederile proiectului **POSDRU/156/1.2/G/138873**.



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ „GH. ASACHI” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



UNIVERSITATEA
„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

4. DOCUMENTE CARE REGLEMENTEAZĂ ACTIVITATEA DE PRACTICĂ

Acordul de parteneriat – documentul-cadru încheiat între organizatorul de practică și partenerul de practică (firmă/agenți economici/alte instituții) care stabilește cadrul general al parteneriatului în scopul bunei organizări și desfășurării a activității de practică a studenților; prin intermediul acordului de parteneriat, o persoană juridică își declară disponibilitatea de a deveni partener de practică și de a îndruma și monitoriza în stagiul de practică studenți din domenii de studiu specifice ale instituției organizatoare de practică – *Anexa 3*;

Convenția de practică – un document încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant a cărui formă este stabilită în conformitate cu legislația în vigoare și prin care se stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților conținând anexat atât modelul aferent *Portofoliului de practică*, cât și modelul pentru *Fișa de evaluare a competențelor* dobândite de student în cadrul activității de practică – *Anexa 6*. În cadrul convenției de practică sunt precizate angajamentele și responsabilitățile instituției de învățământ, ale partenerului de practică (companie), precum și ale studentului.

De asemenea, durata stagiului de practică figurează în mod explicit în convenția de practică și aceasta trebuie să includă minimum numărul total de ore prevăzut în cererea de finanțare aferentă proiectului POSDRU/156/1.2/G/138873.

5. PREGĂTIREA STAGIULUI DE PRACTICĂ (identificarea și selecția companiilor)

5.1. Identificarea agenților economici și/sau altor tipuri de organizații care pot avea rol de partener de practică

Agenții economici cu rol de parteneri vor fi identificați pe baza informațiilor existente la nivelul partenerilor, dar și prin promovarea, în mediul online, a activității de selecție, precum și pe baza datelor obținute din alte surse.

În identificarea potențialilor parteneri, nu vor fi neglijate companiile mici și mijlocii, care, deși nu pot avea în practică un număr mare de studenți, sunt majoritare în piața locală, prin implicarea lor asigurându-se comunicarea cu mediul de afaceri autohton din Regiune, precum și promovarea unui model de bune practici antreprenorială locale.

Criteriile minime pe care trebuie să le îndeplinească firmele interesate sunt următoarele:

1. să deruleze activități în județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava sau Vaslui;
2. să aibă obiect de activitate sau departamente cu activitate în domeniile: Calculatoare și Tehnologia informației, Inginerie Electronică și Telecomunicații, Informatică Economică, Automatică și Informatică Aplicată, Inginerie electrică ;
3. au structuri departamentale;
4. au în vedere lărgirea structurii existente/dezvoltarea companiei.



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ „GH. ASACHI” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



UNIVERSITATEA
„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

Procedura de identificare a companiilor partenere este următoarea:

1. Anunțarea deschiderii sesiunii de căutare de parteneri pe site-ul Universității, Facultății și în alte medii de comunicare online, precum și pe site-uri partenere accesate de agenți economici locali;
2. Transmiterea **invitației de parteneriat** (anexată) prin email către toate firmele de profil identificate, cu următoarelor documente atașate: *Regulament*, *Beneficiile stagiilor de practică (Anexa 7)*, *Tematici de practică (Anexa 8)*;
3. Transmiterea, dacă este cazul, a unor informații suplimentare și a *Acordului de parteneriat (Anexa 3)* pentru a fi consultat.
4. Primirea temelor de practică propuse de companii, pornind de la tematicile transmise de organizatorii de practică.

5.2. Organizarea unor sesiuni de informare/conștientizare cu privire la oportunitățile și beneficiile pe termen lung oferite studenților pentru efectuarea stagiilor de practică (inclusiv online).

Studenții vor fi informați despre conținutul stagiilor de practică prin sesiuni de informare și de conștientizare susținute de membrii echipei de proiect (ADIE). În cadrul acestor întâlniri, vor fi subliniate beneficiile obținute prin participarea într-un stagiul de practică, beneficii care contribuie ulterior la o mai bună inserție a studenților pe piața muncii. Sesiunile se pot desfășura și online.

5.3. Roluri și responsabilități

5.3.1. Rolul studentului in derularea practicii

În urma semnării *Convenției de practică (Anexa 4)* și a luării la cunoștință a conținutului acestuia, studentul își va asuma responsabilitatea respectării și aplicării acesteia.

După includerea în grupul-țintă al proiectului și depunerea declarațiilor necesare, participarea la stagiul de practică, precum și la sesiunile de formare și la alte evenimente conexe, dacă este cazul, este obligatorie pentru studenții selectați.

Pe parcursul stagiului de practică, studentului îi revine obligația de a se informa și de a solicita clarificări cu privire la modul de derulare a activității în cadrul firmei-gazdă și de a-și finaliza cu succes proiectul alocat pe perioada de derulare a practicii.

Tutorele/Responsabilul de practică va asigura suportul necesar derulării stagiului de practică și va acorda în mod susținut *feedback* studentului.

Practicantul (student) are următoarele responsabilități:



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ „GH. ASACHI” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



UNIVERSITATEA
„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

- să desfășoare activitățile cerute pentru realizarea temei de practică alese respectând durata, perioada stagiului și programul de lucru stabilit;
- să respecte regulamentul de ordine interioară și normele de protecția muncii;
- să nu folosească informațiile la care are acces în timpul stagiului pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, pe perioada și după terminarea stagiului;
- să întocmească și să actualizeze zilnic caietul de practică.

5.3.2. Rolul responsabilului de practică

Responsabilul de practică este cadrul didactic desemnat cu organizarea activității practice a studenților, care are obligația de a se asigura de buna derulare a practicii conform protocolului încheiat.

În egală măsură, Responsabilul de practică va informa membrii echipei proiectului cu privire la evoluția studenților, precum și cu privire la nevoile angajatorilor în ceea ce privește prestația practică a studenților.

Cadrul didactic supervizor (responsabilul de practică) are următoarele responsabilități:

- să planifice, să organizeze și să monitorizeze desfășurarea stagiului de practică;
- să stabilească, împreună cu reprezentanții companiei, dacă este cazul, temele de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului;
- să participe la realizarea evaluării finale a practicantului în cadrul colochiului de practică.

6. DESFĂȘURAREA SESIUNII DE SELECȚIE A GRUPULUI-ȚINTĂ PENTRU STAGII DE PRACTICĂ

6.1. Înscrierea studenților/firmelor pentru participarea la stagiile de practică

Orice companie care dorește să devină partener de practică trebuie să încheie cu universitatea un **Acord de parteneriat (Anexa 3)** - document cadru prin care se stabilește cadrul general al parteneriatului în scopul bunei organizări și desfășurări a activității de practică a studenților.

Înscrierea firmelor pentru participare la stagiile de practică în cadrul universitar curent se realizează, pentru firmele cu care a fost semnat în prealabil un acord de parteneriat, prin completarea de către acestea a unui **angajament de participare** în cadrul căruia firmele precizează:

- numărul studenților pe care îi solicită pentru monitorizare în stagiul de practică;
- domeniul de studiu al acestora,
- perioada de derulare a stagiilor.



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ „GH. ASACHI” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



UNIVERSITATEA
„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

Modelul aferent angajamentului de participare se găsește în Anexa 9 – *Angajament partener*.

6.2. Organizarea sesiunilor de recrutare și selecție a grupului țintă

Selecția **subgrupului-țintă St.1 – stagiile de practică** se realizează pe bază de concurs.

Se pot înscrie la concurs studenții care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt cetățeni români;
- sunt înscriși la una dintre universitățile partenere în proiectul **POSDRU/156/1.2/G/138873**;
- nu au beneficiat de alte stagii de practică finanțate din fonduri europene.

Pentru înscrierea în subgrupul **St.1**, studenții vor depune la secretariatele desemnate ale universităților partenere un dosar de candidatură, care va cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele documente:

1. **Adeverința de la universitatea la care este înmatriculat (care să ateste faptul că persoana este înscrisă la o universitate partener în proiect) - în original (adeverințele pot fi emise și pentru un grup de studenți de la o anumită facultate);**
2. **C.I. valabilă (în copie);**
3. **Extras cu notele obținute în semestrul I al anului universitar 2014-2015;**
4. **Cerere de înscriere (Anexa 1) cu mențiunea preferinței pentru:**
 - **locație (Iași, Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava, Vaslui, în funcție de companiile care și-au exprimat disponibilitatea de a primi studenți în stagiul);**
 - **compania-gazdă (măximum 3 opțiuni).**
5. **Scrisoarea de intenție semnată și, dacă este cazul, completată cu alte mențiuni (Anexa 2);**
6. **Chestionar completat;**
7. **CV semnat și datat (opțional).**

Pentru selecția studenților se va constitui, la nivelul fiecărui partener, **o comisie de selecție în care vor fi invitați să participe și reprezentanți ai companiilor care și-au manifestat intenția de a găzdui studenți pentru stagiile de practică.**

CRITERII DE SELECȚIE

- **ELIMINATORIU** – existența tuturor pieselor în dosarul de candidatură;
- **Media ponderată a notelor obținute în semestrul I al anului universitar 2014-2015;**
- **Evaluarea dosarului;**
 - gradul de motivare a studentului și corespondența între obiectivele de dezvoltare personală a candidatului și obiectivul general al proiectului, exprimat în chestionar;



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ „GH. ASACHI” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



UNIVERSITATEA
„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

- calitatea răspunsurilor din chestionar (cunoașterea de sine, scopul urmărit în planul carierei, atitudine, motivație, spontaneitate, capitalul de cunoștințe și competențe acumulate, precum și alte aspectele care se pot îmbunătăți în urma stagiului de practică, cunoașterea obiectivelor și activităților IT&C / rezultatul evaluării chestionarului;
- **Interviu;**
 - **comisia va analiza următoarele elemente:**
 - motivația și interesul participării la stagiul de practică;
 - motivația alegerii unei cariere în specializarea pentru care a optat;
 - cunoașterea noțiunilor de bază în domeniul de referință;
 - abilitățile personale: capacitate de comunicare; disponibilitate pentru lucru în echipă;
 - existența altor activități extra-curriculare convergente domeniului (voluntariat, proiecte studențești etc.);
 - corespondența între obiectivele de dezvoltare personală a candidatului și obiectivul general al proiectului.

Pentru criteriile enunțate, Comisia de selecție constituită la nivelul fiecărei universități, din membrii ai echipei de management/implementare ai proiectului și reprezentanți ai companiilor, va acorda un punctaj, după cum urmează:

- **EVALUAREA DOSARULUI - 25%;**
- **MEDIA PONDERATĂ A NOTELOR DIN SEM. I – 25%;**
- **INTERVIU – 50%.**

Astfel, maximul punctajului total realizat de un candidat va fi de **100 puncte**.

Admiterea în grupul-țintă St.1 – stagii de practică se face în ordinea descrescătoare a notelor obținute, conform criteriilor de mai sus, în ordinea descrescătoare a preferințelor enumerate de studenți pentru locație și companie. În situații de baraj (punctaje egale) între un candidat și o candidată, se va folosi și criteriul **egalității de gen**.

Rezultatele evaluării se consemnează în procesul-verbal de evaluare a candidaturilor.

După afișarea rezultatelor preliminarilor, va fi prevăzută o perioadă de 2 zile pentru depunerea de contestații.

Pentru soluționarea contestațiilor se va numi o altă comisie.

Rezultatele finale vor fi afișate la sediile partenerilor și vor menționa domeniile de studiu și următoarele informații pentru fiecare student: numele firmei unde studentul a fost repartizat, numele tutorelui însărcinat cu îndrumarea studentului, perioada propusă.



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ „GH. ASACHI” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



UNIVERSITATEA
„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

Procesul-verbal cu rezultatele finale, după analizarea contestațiilor, se va transmite conducerii universității/reprezentantului legal în vederea aprobării includerii în grupul-țintă al proiectului a persoanelor selectate.

Persoanele selectate pentru grupul țintă care va participa la stagiul de practică și la programul-pilot trebuie să prezinte comisiei de selecție/implementare/management a proiectului de la fiecare universitate, în termen de o săptămână de la anunțarea rezultatelor, următoarele documente:

- Formular de înregistrare a grupului țintă - completat corect și semnat (în original) - **Anexa 11;**
- Acord privind utilizarea datelor personale (în original) – **Anexa 12;**
- Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - semnată și datată (în original) - **Anexa 13;**
- Extras de cont bancar;
- Angajament de participare – **Anexa 14;**
- *Convenția de practică*, prin care se stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a activității de practică (model standard în *Anexa 4*).

6.3. Stabilirea temelor de practică

Stabilirea temelor de practică destinate studenților se realizează ținând cont atât de nivelul de cunoștințe dobândite de către studenți, cât și de nevoile companiilor partenerere.

În vedere acoperirea unei palete cât mai largi de direcții din cadrul domeniilor implicate (Calculatoare și Tehnologia informației, Inginerie Electronică și Telecomunicații, Informatică Economică, Automatică și Informatică Aplicată, Inginerie electrică), în procesul de elaborare a temelor de practică vor fi implicați atât responsabilii de practică din cadrul universităților, cât și reprezentanții companiilor, dacă își exprimă acest interes.

Tematica de practică aferentă pentru fiecare domeniu este prezentată în Anexa 8 fără a fi limitate la acestea și urmând a fi completate de firme prin Anexa 10

Temele de practică trebuie să respecte tematica propusă pentru fiecare domeniu de studiu, astfel încât să permită obținerea de către studenți a competențelor, atât profesionale, pe domenii de studiu, cât și transversale. Competențele profesionale sunt specifice fiecărui domeniu și implică cunoașterea conceptelor, tehnicilor, și uneltelor de bază ale domeniului și ariei de specializare și crearea de abilități de utilizare a acestora pentru rezolvarea unor probleme specifice. Competențele transversale implică crearea de abilități pentru dezvoltarea de proiecte complexe care necesită muncă de echipă precum și abilități de comunicare.

Toate temele de practică propuse sunt centralizate pe domenii de studiu și sunt aduse la cunoștința studenților, precum și a tuturor celor interesați, la momentul anunțării sesiunii de selecție.

Se va elabora o **listă centralizată** care va conține, pentru fiecare companie, următoarele informații:

- **domeniul,**
- **numele firmei,**



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ „GH. ASACHI” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



UNIVERSITATEA
„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

- **locația,**
- **numărul de studenți solicitat,**
- **perioada propusă.**

7. DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

7.1. Caietul de practică

Activitățile desfășurate de către fiecare student trebuie înregistrate și descrise pentru fiecare zi a stagiului în cadrul Caietului de practică. Caietul de practică reprezintă un instrument de autodezvoltare și autoevaluare util în evoluția profesională a studenților reprezentând, de asemenea, un element esențial în derularea și monitorizarea activității realizate de aceștia.

Caietul de practică trebuie să conțină următoarele informații:

- informații despre student: nume și prenume student, anul de studiu și specializarea;
- informații despre firma unde se desfășoară stagiul de practică: denumire firmă, adresă sediu, domeniu principal de activitate, tutorele desemnat și informații despre locația unde studentul va desfășura activitatea de practică;
- perioada efectivă de desfășurare a stagiului și numărul total de ore;
- tema de practică – scurtă descriere;
- raportul zilnic conținând descrierea detaliată, pentru fiecare zi, a activității desfășurate: noțiunile studiate, instrumente utilizate (limbaje de programare, medii de dezvoltare, echipamente și/sau instrumente specifice domeniului), abilități exersate; raportul certifică focalizarea studentului asupra temei de proiect alocate și consemnează progresul de la o zi la alta.

La finalul stagiului, Caietul de practică se va completa cu **Fișa de evaluare a competențelor** (Anexa 6) dobândite de student în cadrul activității de practică. Fișa se completează și semnează de către tutore la sfârșitul stagiului de practică și include informații furnizate de companie cu privire la rezultatele obținute de student pe categorii de competențe, precum și nota propusă de către tutore. Această notă va fi luată în considerare de către comisia de evaluare în cadrul colocviului de practică, pentru stabilirea calificativului final al studentului.

Notă: La completarea caietului de practică nu se trec informații confidențiale (nume de clienți ai companiei gazdă, proiecte sau orice alte informații ce ar putea aduce prejudicii firmei/societății gazdă).

7.2. Finalizarea stagiului. Evaluarea.

La finalul stagiului de practică, tutorii realizează o evaluare a întregii activități efectuate de fiecare student pe parcursul stagiului de practică. Procesul de evaluare include atât competențele profesionale,



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ „GH. ASACHI” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



UNIVERSITATEA
„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

cât competențele de comunicare, organizare și integrare obținute, iar rezultatul evaluării este stipulat în *Fișa de evaluare a competențelor* completată de către tutore pentru fiecare student în parte.

De asemenea, în momentul finalizării stagiului, fiecare student primește de la firma parteneră un **certificat de practică** prin care se atestă efectuarea stagiului de practică la firma respectivă, tema proiectului dezvoltat de student, perioada efectivă în care s-a desfășurat stagiul, precum și nota propusă de către tutore.

Evaluarea studenților se va realiza în cadrul unor **colocvii de practică** de către comisia / comisiile de evaluare stabilite printr-o decizie a universității.

Pentru a participa la evaluare în cadrul colocviului de practică, studentul trebuie să finalizeze cu succes stagiul de practică în cadrul firmei la care a fost repartizat, îndeplinind cumulativ următoarele obiective:

- să fi desfășurat activitatea de practică în cadrul aceleiași partener de practică respectând numărul de ore prevăzut în convenție;
- să fi consemnat în *Caietul de practică* activitățile desfășurate pe parcursul stagiului – scris sau electronic;
- stagiul de practică realizat să fie validat de către partenerul de practică prin eliberarea *Certificatului de practică* și a *Fișei de evaluare a competențelor*.

La susținerea **colocviului de practică**, studentul va face o prezentare orală a activității desfășurate în perioada stagiului, precum și a cunoștințelor acumulate și a rezultatelor obținute la finalul acestuia.

De asemenea, va prezenta în fața comisiei documentele aferente stagiului desfășurat: *caietul de practică* completat, *fișa de evaluare a competențelor* și *Certificatul de practică* semnat și ștampilat de reprezentantul firmei parteneră obținut la finalul stagiului.

Criteriile de evaluare și acordare a notei sunt următoarele:

- **nota propusă de tutorele partenerului de practică unde s-a desfășurat stagiul: pondere 30% din nota finală;**
- **modul de completare a caietului de practică: relevanța informațiilor, structurarea acestora, modul de prezentare a rezultatelor: pondere 30% din nota finală;**
- **prezentarea realizată de către student în fața comisiei de evaluare: pondere 40% din nota finală.**

Evaluarea se finalizează printr-o notă exprimată în numere întregi de la 1 la 10. Studenții care obțin minimum 5 sunt declarați promovați.

Universitățile pot decide să echivaleze stagiul de practică cu un număr de credite transferabile calculat proporțional prin raportare la cel prevăzut în planul de învățământ pentru disciplina *Practică*.



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ „GH. ASACHI” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



UNIVERSITATEA
„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA



Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice”

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Calitate în învățământul superior”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/138873

Titlul proiectului: „Programe de studii flexibile și competitive pentru IT&C în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (CompetIT&C)”

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

ANEXE:

Anexa 1 - Cerere de înscriere;

Anexa 2 - Scrisoarea de intenție;

Anexa 3 - Acordul de parteneriat;

Anexa 4 - Convenția de practică;

Anexa 5 - Portofoliului de practică;

Anexa 6 - Fișa de evaluare a competențelor dobândite de student în cadrul activității de practică;

Anexa 7 - Beneficiile stagiilor de practică ;

Anexa 8 - Tematici de practică;

Anexa 9 – Angajament partener practică;

Anexa 10 – Listă teme de practică propuse de companii;

Anexa 11 - Formular de înregistrare a grupului țintă;

Anexa 12 - Acord privind utilizarea datelor personale;

Anexa 13 - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări;

Anexa 14 - Angajament de participare student.



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ „GH. ASACHI” DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



UNIVERSITATEA
„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA